

REGULAMENT

de desemnare a Partenerului Implementator al proiectului Solidarity FabLab

Acest regulament cuprinde regulile obligatorii aplicabile oricăror activități ce urmează a fi întreprinse în cadrul procesului de desemnare a Partenerului Implementator al Proiectului Solidarity FabLab la Orange Digital Center (Chișinău) și în cele 3 regiuni din RM, Sângerei, Orhei și Soroca.

Secțiunea 1: Prevederi generale

- 1.1. Procesul de desemnare a Partenerului Implementator al proiectului Solidarity FabLab, ediția 2024, este organizat de Fundația Orange Moldova (www.fundatia.orange.md), o organizație necomercială (fundație), cu sediul în str. Alba Iulia 75, Chișinău, IDNO 1010620005265 (denumită în cele ce urmează „Organizator”).
- 1.2. Procesul de desemnare a Partenerului Implementator (denumit în continuare „Partener”) se va desfășura conform prevederilor prezentului regulament (denumit în continuare „Regulament”).
- 1.3. Prezentul Regulament este obligatoriu pentru participanții la procesul de desemnare a Partenerului. Organizațiile necomerciale ce doresc să se înscrie în vederea participării la procesul de desemnare a Partenerului trebuie să respecte prezentul Regulament. Prin înscrierea la procesul de desemnare a Partenerului, organizațiile necomerciale acceptă necondiționat și în integralitate condițiile Regulamentului.
- 1.4. Regulamentul este întocmit și este disponibil publicului, inclusiv prin plasarea pe pagina web www.fundatia.orange.md, denumit în continuare website, și prezintă informații referitoare la:
 - modul de organizare și desfășurare a procesului de selecție și desemnare
 - procedura de depunere a dosarelor
 - criteriile de selecție a câștigătorului
 - mecanismul de evaluare și desemnare a Partenerului
- 1.5. Organizatorul își rezervă dreptul de a modifica și/sau completa prezentul Regulament, implicit oricare dintre condițiile privind organizarea și desfășurarea procesului de desemnare a partenerului, precum și dreptul de a suspenda și/sau anula, și/sau prelungi desfășurarea acestuia, cu înștiințarea prealabilă a Participanților cu privire la orice modificare a prevederilor prezentului Regulament. Modificările și/sau completările vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte ca acestea să devină aplicabile, prin afișarea pe Website.
- 1.6. Pentru evitarea oricărei neînțelegeri, prezentul proces de desemnare a Partenerului se desfășoară în limba română.

Secțiunea 2: Natura, scopul și aria de desfășurare a Proiectului

- 2.1. Procesul de desemnare a Partenerului este organizat și se desfășoară la nivel național, fiind destinat oricărei organizații necomerciale non-guvernamentale, cu excepția partidelor politice și organizațiilor social-politice, care îndeplinește condițiile de eligibilitate stabilite în prezentul Regulament.
- 2.2. Proiectul are ca scop desemnarea Partenerului care să implementeze Proiectul **Solidarity FabLab**. Solidarity FabLab este un program de formare în domeniul producției digitale, destinat tinerilor vulnerabili, pentru incluziunea lor socială și digitală și îmbunătățirea capacităților ulterioare de angajare.
- 2.3. Proiectul Solidarity FabLab se va desfășura în perioada 1 iunie 2024 – 31 decembrie 2024. În funcție de rezultatele Proiectului, precum și în cazul livrării calitative a activităților de către Partener și atingerii Țintelor stabilite, Proiectul Solidarity FabLab va putea fi extins pentru ediția 2025.
- 2.4. Instruirile și atelierile Solidarity FabLab se vor desfășura în 4 locații:



Fundația

- Orange Digital Center, în incinta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”, municipiul Chișinău, str. Ion Creangă, 1
- FabLab Sângerei, în incinta Liceului Teoretic „Olimp” din Sângerei, str. Independenței, 105
- FabLab Soroca, în incinta Incubatorului de Afaceri din Soroca, str. M. Kogălniceanu, 9
- FabLab Orhei, aflat în incinta Bibliotecii raionale din Orhei, str. Mihai Eminescu, 4

2.5. Segmentul țintă al Proiectului: tinerii din cele 4 zone rurale și urbane ale RM, Chișinău, Soroca, Sângerei și Orhei, care au vârsta cuprinsă între 14 - 25 ani și care doresc să deprindă abilități și cunoștințe noi în fabricarea produselor prin intermediul tehnologiilor digitale, utilajelor și echipamentelor electronice de programare.

Participanții vor putea participa în program doar în mod offline (prezență fizică) la una dintre cele 4 locații indicate la punctul 2.4.

2.6. Etapele de implementare a Proiectului

2.6.1. Recrutarea și contractarea formatorului / a formatorilor care vor revizui curriculumul și ghidul cursului, împreună cu Organizatorul, precum și vor instrui participanții la ateliere din municipiul Chișinău, la Orange Digital Center.

În cadrul proiectului propus, se va continua utilizarea Curriculumului existent, cu posibilitatea de îmbunătățire, în funcție de necesități. De asemenea, orarul va fi adaptat în funcție de disponibilitatea tinerilor de a participa la cursuri, fie în timpul perioadei de studii, fie în timpul vacanțelor. Ghidul cu conținut (Curriculumul programului) va cuprinde 24 de ore astronomice de contact direct, structurat pe 4 module:

- Imprimare 3D – Instruirea în operarea și exploatarea corectă a unei imprimante 3D
- Mașina de brodat digitală – Instruire în operarea și manipularea utilajelor de cusut
- Decupator Laser și vinyl cutter – Instruirea de operare a CO2 CNC Laser și vinyl cutter
- Embedded Systems – Inițierea în dezvoltarea aplicațiilor cu dispozitive încorporate

Expertul sau experții contractați vor fi responsabili de instruirea tinerilor și a tinerelor care vor participa la instruire în locația Orange Digital Center. În FabLab-urile din orașele Sângerei, Orhei și Soroca, instruirile vor fi livrate de către experții existenți deja.

2.6.2. Formarea formatorului / a formatorilor care vor instrui participanții de la atelierele din incinta Orange Digital Center. Ulterior, acesta/aceștia vor fi responsabili de predarea cursurilor, în baza ghidului de conținut.

2.6.3. Pregătirea materialelor de comunicare în baza stilisticii și elementelor de identitate vizuală existente și promovarea proiectului în scopul recrutării.

2.6.4. Achiziția materialelor și a materiei prime necesare pentru desfășurarea atelierelor.

2.6.5. Recrutarea participanților

2.6.6. Derularea instruirilor pentru tineri în perioada 1 iunie – 1 decembrie 2024, în locațiile asigurate de Organizator. În perioada de referință, ONG-ul implementator va recruta și instrui participanți cu vârsta cuprinsă între 14 și 25 de ani, 120 de participanți spre instruire în municipiul Chișinău și 100 participanți spre instruire în orașele Sângerei, Orhei și Soroca. Instruirile vor avea loc în format offline și vor fi livrate de către formatori în bază permanentă, în perioada lunilor iunie – decembrie 2024. În perioada de referință, vor fi formate lunar 4 grupuri de tineri a câte 5-7 membri fiecare iar instruirea se va realiza timp de 6 ore pe parcursul unei săptămâni/per modul/per grup.

În urma desfășurării cursurilor Solidarity FabLab, circa 220 de tineri vor beneficia de instruire, în vederea obținerii de cunoștințe și de abilități de prototipare și/sau fabricație digitală. Pe finalul atelierelor, formatorii vor oferi acces beneficiarilor doritori în FabLab pentru a lucra cu utilaje și echipamente, în vederea finalizării sau creării unor proiecte practice, fiind ghidați de formatori.

2.6.7. Monitorizarea activităților

În perioada de referință, Partenerul va coordona integral desfășurarea tuturor activităților legate de proiect:



- Pregătirea orarului lecțiilor pentru cele 4 locații
- Achiziția materialelor și a materiei prime necesare pentru ateliere și transportarea acestora la cele 4 locații
- Pregătirea materialelor de comunicare și promovare: anunțuri, comunicate de presă, postări pe rețelele sociale etc.
- Recrutarea continuă a tinerilor care corespund segmentului țintă
- Vizite în cadrul instituțiilor de învățământ mediu și superior, pentru promovarea proiectului și recrutarea participanților
- Monitorizarea desfășurării atelierelor atât în Chișinău, cât și în Sângerei, Orhei și Soroca, prin vizite sistematice
- Păstrarea datelor și raportarea trimestrială către Organizator, conform indicatorilor solicitați
- Raportarea finală a proiectului, cu prezentarea raportului financiar, cu anexarea tuturor actelor justificative primare, raport narativ cu referință la indicatorii de performanță setați inițial

Secțiunea 3: Perioada și etapele procesului de desemnare a Partenerului

3.1. Procesul de desemnare a Partenerului se va desfășura conform următoarelor etape:

- Depunerea dosarelor: termen limită 3 mai
- Sesiuni de clarificări: 14 – 17 mai
- Evaluarea intermediară: 20 – 22 mai
- Desemnarea Partenerului: 23 – 28 mai
- Semnarea contractului de colaborare: până la 31 mai

Secțiunea 4: Dreptul de participare

4.1. În procesul de desemnare a Partenerului se pot înscrie organizațiile non-guvernamentale fără scop lucrativ, cu excepția partidelor politice și organizațiilor social-politice, care îndeplinesc cumulativ următoarele cerințe:

- Sunt înființate și funcționează legal conform legislației din Republica Moldova
- Își desfășoară activitatea în raza municipiului Chișinău
- Au administrat proiecte sociale similare de incluziune și educație digitală, cu un buget anual de minim 1 milion MDL per proiect și pot demonstra acest fapt documental
- Dețin o echipă de management complet al proiectelor, de la conceptualizare, bugetare, promovare și planificare până la realizare, monitorizare și raportare
- Au capacitate de implementare a proiectului în orașul Chișinău, Sângerei, Orhei și Soroca
- Au experiență de minim 3 ani în derularea proiectelor sociale
- Au implementat cel puțin 2 proiecte de incluziune și educație digitală, cu rezultate concrete și cel puțin 100 de beneficiari de proiect
- Au publicat Raportul Narativ și Financiar pentru anul 2023 și dețin un mecanism de raportare transparentă către publicul larg, de exemplu pagină web dedicată
- Aderă la [condițiile de CSR și CoC ale Organizatorului \(Responsabilitate Socială Corporativă și Codul de Conduită\)](#)
- Nu au fost și nu sunt antrenate în activități ilicite și nu au fost condamnate pentru acțiuni de corupție

4.2. În procesul de desemnare a Partenerului nu pot participa organizațiile împotriva cărora a fost pronunțată sentință de condamnare pentru săvârșirea unei infracțiuni. Totodată, Organizatorul își rezervă dreptul de a refuza înscrierea ori, după caz, de a exclude din procesul de desemnare a Partenerului, Participanții asupra cărora planează suspiciuni privind săvârșirea unor infracțiuni ori privind utilizarea unor metode sau mijloace de gestiune a afacerilor și activităților proprii care nu sunt conforme (nu se integrează în [Codul de etică](#) al Organizatorului, afișat pe www.orange.md). Organizatorul este singurul în măsură să decidă cu privire la aplicarea sancțiunii de refuz în înscriere ori de eliminare a candidatului, conform celor de mai sus.

Secțiunea 5: Înscrierea participanților

5.1. Pentru participarea în cadrul procesului de selectare a Partenerului, acesta va trebui să depună un dosar de aplicare, care va conține:

- Formularul de aplicare, completat/semnat/ștampilat (*.pdf)
- CV-urile membrilor echipei de proiect, integrate într-un singur document (*.pdf)
- Copia Statutului organizației (*.pdf)
- Copia Extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice (*.pdf)
- Certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național (emis de Serviciul Fiscal de Stat al RM, valabil la data aplicării) (*.pdf)
- Raportul de activitate (narativ și financiar) pentru anul 2023 (*.pdf)
- Situația Financiară pentru 2023 (Anexa nr. 2 – Situația de venituri și cheltuieli) (*.pdf)
- Scrisoare de motivare din partea administratorului organizației, în care să fie argumentată calificarea și potențialul echipei în vederea realizării proiectului (*.pdf)
- Dacă organizația a fost auditată financiar în ultimii doi ani, se va atașa rezultatul auditului (*.pdf)
- Chestionarul completat (conform modelului oferit) (*.pdf)
- Descrierea etapelor de implementare a Proiectului (plan acțiuni *.docx) și bugetul detaliat, conform modelelor oferite (*.xlsx)

5.2. Dosarul format din versiunile electronice (fișier *.pdf, *.docx; *.xlsx, după caz) ale actelor listate mai sus va fi expediat până la data de 3 mai, ora 24:00, la adresele de email: fundatia@orange.md și sourcing@orange.md, având ca titlu textul *Aplicare la Proiectul Solidarity FabLab*.

Date de contact pentru confirmarea recepționării dosarului sau informații suplimentare:
Coordonator CSR, e-mail fundatia@orange.md și / sau telefon 069197506.

5.3. Toate drepturile de proprietate asupra informației din materialele care fac parte din dosarul de aplicare aparțin participantului. Organizatorul își asumă să nu folosească informația oferită prin această aplicație decât pentru evaluarea pentru prezentul proces de desemnare.

5.4. Prin depunerea Formularului de aplicare, participantul acceptă ca dosarul să fie evaluat conform condițiilor menționate în prezentul Regulament, iar decizia consiliului de selecție ca fiind finală și irevocabilă.

5.5. În cadrul prezentului proces de desemnare Organizatorul poate face recomandări pentru îmbunătățirea planului de acțiuni a proiectului, precum și cere lămuriri și documente suplimentare pentru o bună evaluare a proiectului.

5.6. Organizatorul își rezervă dreptul unilateral de a extinde perioada de desfășurare a oricărei etape a procesului de desemnare, inclusiv cea de depunere a dosarelor, precum și de a exclude din procesul de desemnare orice participant care nu a prezentat actele conform prevederilor de mai sus în termenul limită stabilit de Organizator.

Secțiunea 6: Evaluarea dosarelor

6.1. Verificarea administrativă a dosarului depus și a eligibilității participantului. Această etapă urmărește ca aplicațiile de înscriere la procesul de desemnare ce intră în etapa de evaluare să fie complete și organizațiile aplicante să fie eligibile.

Toate câmpurile obligatorii din formular sunt completate cu text cu sens	<input checked="" type="checkbox"/>
Documentele solicitate sunt atașate	<input checked="" type="checkbox"/>
Organizațiile aplicante îndeplinesc criteriile menționate în prezentul Regulament	<input checked="" type="checkbox"/>
Dosarul a fost prezentat până în expirarea termenului limită	<input checked="" type="checkbox"/>

În cadrul procesului de verificare administrativă și a eligibilității, Organizatorul poate solicita oricare dintre documentele specificate în punctul 5.1. și în original.

6.2. Evaluarea tehnico-financiară a proiectelor depuse.
Dosarul va fi evaluat pe baza a câteva dimensiuni:

- Planul de acțiuni al proiectului
- Bugetul proiectului
- Expertiza formatorului / formatorilor în domeniul operării instrumentelor de producție digitală: Imprimare 3D, Mașina de brodat digitală, Decupator Laser și vinyl cutter, Embedded Systems
- Capacitatea organizației
- Expertiza și nivelul de calificare și performanță al membrilor echipei

Secțiunea 7: Desemnarea Partenerului

Desemnarea Partenerului va fi realizată de consiliul de selecție, format din 8 membri conduși de Președintele Fundației, care va avea calitatea de Președinte al Consiliului de selecție, cu vot decisiv în caz de paritate de voturi a membrilor.

Consiliul de selecție a proiectelor are dreptul de a respinge toate organizațiile aplicante și, după caz, de a iniția un nou proces de desemnare a Partenerului.

Secțiunea 8: Condiții de derulare a proiectului Solidarity FabLab

8.1. Proiectul Solidarity FabLab se va desfășura în baza unui contract de colaborare încheiat între Organizator și Partener. Acesta va cuprinde descrierea detaliată a proiectului, cu menționarea tuturor etapelor, responsabilităților părților și indicatorii de performanță; planul de acțiuni și promovare; bugetul proiectului.

8.2. Plata finanțării se va efectua în tranșe, conform livrabilelor stabilite de comun acord, prin virament bancar. Intervalul de plată și valoarea tranșelor vor fi stabilite în funcție de perioada de desfășurare a proiectului și necesarul de cheltuieli pentru implementare și vor fi stipulate în contract.

8.3. La anumite intervale de timp, agreeate în contractul de colaborare, Partenerul va trimite către Organizator rapoarte intermediare pentru informare asupra desfășurării proiectului. Organizatorul va pune la dispoziția Partenerului un model de raportare narativă și financiară, pe care partenerii vor avea obligația să îl folosească. În cazul în care raportarea intermediară nu reflectă îndeplinirea activităților menționate în contract, Organizatorul își rezervă dreptul de a nu plăti tranșele de finanțare rămase neplătite.

Secțiunea 9: Prelucrarea datelor cu caracter personal

Fundația Orange Moldova, organizație necomercială, cu sediul în str. Alba Iulia 75, Chișinău, va prelucra datele cu caracter personal în scopul desfășurării procesului de desemnare a Partenerului implementator al proiectului Solidarity FabLab, ediția 2024, implementând un șir de măsuri organizatorice și tehnice menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate, în conformitate cu standardele din domeniu.