

REGULAMENT

de desemnare a Partenerului Implementator al proiectului Women Digital Center

Acest regulament cuprinde regulile obligatorii aplicabile oricăror activități ce urmează a fi întreprinse în cadrul procesului de desemnare a Partenerului Implementator al Proiectului Women's Digital Center.

Secțiunea 1: Prevederi generale

1.1. Procesul de desemnare a Partenerului Implementator al proiectului Women Digital Center, ediția 2024, este organizat de Fundația Orange Moldova (www.fundatia.orange.md), o organizație necomercială (fundație), cu sediul în str. Alba Iulia 75, Chișinău, IDNO 1010620005265 (denumită în cele ce urmează „Organizator”).

1.2. Procesul de desemnare a Partenerului Implementator (denumit în continuare „Partener”) se va desfășura conform prevederilor prezentului regulament (denumit în continuare „Regulament”).

1.3. Prezentul Regulament este obligatoriu pentru participanții la procesul de desemnare a Partenerului. Organizațiile necomerciale ce doresc să se înscrie în vederea participării la procesul de desemnare a Partenerului trebuie să respecte prezentul Regulament. Prin înscrierea la procesul de desemnare a Partenerului, organizațiile necomerciale acceptă necondiționat și în integralitate condițiile Regulamentului.

1.4. Regulamentul este întocmit și este disponibil publicului, inclusiv prin plasarea pe pagina web www.fundatia.orange.md (denumit în continuare „Website”) și prezintă informații referitoare la:

- modul de organizare și desfășurare a procesului de selecție și desemnare
- procedura de depunere a dosarelor
- criteriile de selecție a câștigătorului
- mecanismului de evaluare și desemnare a Partenerului

1.5. Organizatorul își rezervă dreptul de a modifica și/sau completa prezentul Regulament, implicit oricare din condițiile privind organizarea și desfășurarea procesului de desemnare a partenerului, precum și dreptul de a suspenda și/sau anula, și/sau prelungi desfășurarea acestuia, cu înștiințarea prealabilă a Participanților cu privire la orice modificare a prevederilor prezentului Regulament.

Modificările și/sau completările vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte ca acestea să devină aplicabile, prin afișarea pe Website.

1.6. Pentru evitarea oricărei neînțelegeri, prezentul proces de desemnare a Partenerului se desfășoară în limba română.

Secțiunea 2: Natura, scopul și aria de desfășurare a Proiectului

2.1. Procesul de desemnare a Partenerului este organizat și se desfășoară la nivel național, fiind destinat oricărei organizații necomerciale non-guvernamentale, cu excepția partidelor politice și organizațiilor social-politice, care îndeplinesc condițiile de eligibilitate stabilite în prezentul Regulament.

2.2. Proiectul are ca scop desemnarea Partenerului care să implementeze Proiectul **Women Digital Center**.

Women Digital Center este un proiect de educație digitală și orientare în carieră pentru femeile (18-50 ani) care vor să dobândească abilități digitale, să învețe cum să se adapteze la cerințele actuale ale pieței muncii, facilitându-și astfel tranziția la viața profesională.

2.3. Proiectul Women Digital Center se va desfășura în perioada 1 mai 2024 – 31 decembrie 2024. În funcție de rezultatele Proiectului, precum și în cazul livrării calitative a activităților de către Partener și atingerii țintelor stabilite, Proiectul Women Digital Center va putea fi extins până în 30 iunie 2026.

2.4. Instruirile pe marginea Proiectului Women Digital Center se vor desfășura în incinta:

- Orange Digital Center, municipiul Chișinău, str. Ion Creangă, 1
- Centrul de Inovare și Transfer Tehnologic (CITT) NORTEK, municipiul Bălți, str. Pușkin, 38



2.5. Segmentul țintă al Proiectului: fete și femei cu vârsta cuprinsă între 18 și 50 de ani, care se află în căutarea unui job sau vor să își relanseze viața profesională. Participantele vor putea participa în program doar în mod offline (prezență fizică) la una dintre cele 2 locații indicate la punctul 2.4.

2.6. Etapele de implementare a Proiectului:

- Contractarea experților care vor elabora curricula și ghidul cursului, împreună cu Organizatorul
- Elaborarea curriculei și a ghidului de curs pentru o durată totală de 30 ore de predare offline (1 grup), structurat pe 3 module, de către experții contractați:
 - Orientarea în carieră, 6 ore
 - Alfabetizarea digitală, 16 ore
 - Dezvoltarea soft skills pentru angajare și performanță, 8 ore
- Recrutarea și formarea formatorului/formatorilor, responsabili de predarea cursurilor, în baza ghidului de conținut elaborat
- Pregătirea materialelor de comunicare în baza stilisticii și elementelor de identitate vizuală Orange Digital Center și promovarea proiectului în scopul recrutării
- Recrutarea participantelor și derularea instruirilor pentru femei în perioada 1 mai – 15 decembrie 2024, în locațiile asigurate de Organizator
- În perioada de referință, ONG-ul implementator va recruta și instrui participante cu vârsta cuprinsă între 18 și 50 de ani, 150 de participante cu instruire în municipiul Chișinău și 60 participante cu instruire în municipiul Bălți. Instruirile se vor desfășura în limba română, în format offline, în grupuri a câte 20 – 25 de femei în Chișinău și 10 - 15 femei în Bălți. În urma desfășurării cursurilor Women Digital Center, circa 210 femei vor dobândi abilități digitale și vor învăța cum să caute un job, să aplice pentru acesta și să își dezvolte în continuare cariera.
- Monitorizarea activităților

În perioada de referință, Partenerul va coordona integral desfășurarea tuturor activităților legate de proiect:

- Pregătirea orarului lecțiilor pentru cele 2 locații
- Pregătirea materialelor de comunicare și promovare: anunțuri, comunicate de presă, postări pe rețelele sociale etc.
- Recrutarea continuă a femeilor care corespund segmentului țintă
- Vizite în cadrul instituțiilor de învățământ mediu și superior, pentru promovarea proiectului și recrutarea participantelor
- Monitorizarea desfășurării atelierelor atât în Chișinău, cât și Bălți, prin vizite sistematice
- Menținerea datelor și raportarea trimestrială către Organizator, conform indicatorilor solicitați
- Raportarea finală a proiectului, cu prezentarea raportului financiar, cu anexarea tuturor actelor justificative primare, raport narativ cu referință la indicatorii de performanță setați inițial

Secțiunea 3: Perioada și structura de desemnare a Partenerului

3.1. Procesul de desemnare a Partenerului se va desfășura conform următoarelor perioade:

- Depunerea dosarelor: termen limită 29 martie
- Sesiuni de clarificări: 1 aprilie – 5 aprilie
- Evaluarea intermediară: 8 – 10 aprilie
- Desemnarea Partenerului: 11 – 12 aprilie
- Semnarea contractului de colaborare: 15 – 30 aprilie

Secțiunea 4: Dreptul de participare

4.1. În procesul de desemnare a Partenerului se pot înscrie organizațiile non-guvernamentale fără scop lucrativ, cu excepția partidelor politice și organizațiilor social-politice, care îndeplinesc cumulativ următoarele cerințe:

- Sunt înființate și funcționează legal conform legislației din Republica Moldova
- Își desfășoară activitatea în raza municipiului Chișinău și Bălți



- Au administrat proiecte sociale similare de incluziune și educație digitală, cu un buget anual de minim 1 milion MDL per proiect și pot demonstra acest fapt documental
- Dețin o echipă de management complet al proiectelor, de la conceptualizare, bugetare, promovare și planificare până la realizare, monitorizare și raportare
- Au capacitate de implementare a proiectului în orașul Chișinău și Bălți
- Au experiență de minim 3 ani în derularea proiectelor sociale
- Au implementat cel puțin 2 proiecte de incluziune și educație digitală, cu rezultate concrete și cel puțin 100 de beneficiari de proiect
- Au publicat Raportul Narativ și Financiar pentru anul 2023 și dețin un mecanism de raportare transparentă către publicul larg, de exemplu pagină web dedicată
- Aderă la [condițiile de CSR și CoC ale Organizatorului \(Responsabilitate Socială Corporativă și Codul de Conduită\)](#)
- Nu au fost și nu sunt antrenate în activități ilicite și nu au fost condamnate pentru acțiuni de corupție

4.2. În procesul de desemnare a Partenerului nu pot participa organizațiile împotriva cărora a fost pronunțată sentință de condamnare pentru săvârșirea unei infracțiuni. Totodată, Organizatorul își rezervă dreptul de a refuza înscrierea ori, după caz, de a exclude din procesul de desemnare a Partenerului, Participanții asupra cărora planează suspiciuni privind săvârșirea unor infracțiuni ori privind utilizarea unor metode sau mijloace de gestiune a afacerilor și activităților proprii care nu sunt conforme (nu se integrează în [Codul de etică](#) al Organizatorului, afișat pe www.orange.md). Organizatorul este singurul în măsură să decidă cu privire la aplicarea sancțiunii de refuz în înscriere ori de eliminare a candidatului, conform celor de mai sus.

Secțiunea 5: Înscrierea participanților

5.1. Pentru participarea în cadrul procesului de selectare a Partenerului, acesta va trebui să depună un dosar de aplicare, care va conține:

- Formularul de aplicare, completat/semnat/ștampilat (*.pdf)
- CV-urile membrilor echipei de proiect, integrate într-un singur document (*.pdf)
- Copia Statutului organizației (*.pdf)
- Copia Extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice (*.pdf)
- Certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național (emis de Serviciul Fiscal de Stat al RM, valabil la data aplicării) (*.pdf)
- Raportul de activitate (narativ și financiar) pentru anul 2023 (*.pdf)
- Situația Financiară pentru 2023 (Anexa nr. 2 – Situația de venituri și cheltuieli) (*.pdf)
- Scrisoare de motivare din partea administratorului organizației, în care să fie argumentată calificarea și potențialul echipei în vederea realizării proiectului (*.pdf)
- Dacă organizația a fost auditată financiar în ultimii doi ani, se va atașa rezultatul auditului (*.pdf)
- Chestionarul completat (conform modelului oferit) (*.pdf)
- Descrierea etapelor de implementare Proiect (plan acțiuni *.docx) și bugetul detaliat, conform modelelor oferite (*.xlsx)

5.2. Dosarul format din versiunile electronice (fișier *.pdf, *.docx; *.xlsx, după caz) ale actelor listate mai sus va fi expediat până la data de 29 martie, ora 24:00, la adresele de email: fundatia@orange.md și sourcing@orange.md, având ca titlu textul *Aplicare la Proiectul Women Digital Center*.

Date de contact pentru confirmarea recepționării dosarului sau informații suplimentare:

Coordonator Orange Digital Center, e-mail fundatia@orange.md și / sau telefon 069197217

5.3. Toate drepturile de proprietate asupra informației din materialele care fac parte din dosarul de aplicare aparțin participantului. Organizatorul își asumă să nu folosească informația oferită prin această aplicație decât pentru evaluarea pentru prezentul proces de desemnare.

5.4. Prin depunerea Formularului de aplicare, participantul acceptă ca dosarul să fie evaluat conform condițiilor menționate în prezentul Regulament, iar decizia consiliului de selecție ca fiind finală și irevocabilă.

5.5. În cadrul prezentului proces de desemnare Organizatorul poate face recomandări pentru îmbunătățirea planului de acțiuni a proiectului, precum și cere lămuriri și documente suplimentare pentru o bună evaluare a proiectului.

5.6. Organizatorul își rezervă dreptul unilateral de a extinde perioada de desfășurare a oricărei etape a procesului de desemnare, inclusiv cea de depunere a dosarelor, precum și de a exclude din procesul de desemnare orice participant care nu a prezentat actele conform prevederilor de mai sus în termenul limită stabilit de Organizator.

Secțiunea 6: Evaluarea dosarelor

6.1. Verificarea administrativă a dosarului depus și a eligibilității participantului.

Această etapă urmărește ca aplicațiile de înscriere la procesul de desemnare ce intră în etapa de evaluare să fie complete și organizațiile aplicante să fie eligibile.

Toate câmpurile obligatorii din formular sunt completate cu text cu sens	<input checked="" type="checkbox"/>
Documentele solicitate sunt atașate	<input checked="" type="checkbox"/>
Organizațiile aplicante îndeplinesc criteriile menționate în prezentul Regulament	<input checked="" type="checkbox"/>
Dosarul a fost prezentat până în expirarea termenului limită	<input checked="" type="checkbox"/>

În cadrul procesului de verificare administrativă și a eligibilității, Organizatorul poate solicita oricare dintre documentele specificate în punctul 5.1. și în original.

6.2. Evaluarea tehnico-financiară a proiectelor depuse.

Dosarul va fi evaluat pe baza a câteva dimensiuni:

- Planul de acțiuni al proiectului
- Bugetul proiectului
- Capacitatea organizației
- Expertiza și nivelul de calificare și performanță al membrilor echipei

Secțiunea 7: Desemnarea Partenerului

Desemnarea Partenerului va fi realizată de consiliul de selecție, format din 8 membri conduși de Președintele Fundației, care va avea calitatea de Președinte al Consiliului de selecție cu vot decisiv în caz de paritate de voturi a membrilor.

Consiliul de selecție a proiectelor are dreptul de a respinge toate organizațiile aplicante și, după caz, de a iniția un nou proces de desemnare a Partenerului.

Secțiunea 8: Condiții de derulare a proiectului Women Digital Center

7.1. Proiectul Women Digital Center se va desfășura în baza unui contract de colaborare încheiat între Organizator și Partener. Acesta va cuprinde descrierea detaliată a proiectului, cu menționarea tuturor etapelor, responsabilităților părților și indicatorii de performanță; planul de acțiuni și promovare; bugetul proiectului.

7.2. Plata finanțării se va efectua în tranșe, conform livrabilelor stabilite de comun acord, prin virament bancar. Intervalul de plată și valoarea tranșelor vor fi stabilite în funcție de perioada de desfășurare a proiectului și necesarul de cheltuieli pentru implementare și vor fi stipulate în contract.

7.3. La anumite intervale de timp, agreeate în contractul de colaborare, Partenerul va trimite către Organizator rapoarte intermediare pentru informare asupra desfășurării proiectului. Organizatorul va pune la dispoziția Partenerului un model de raportare narativă și financiară, pe care partenerii vor avea obligația să îl folosească. În cazul în care raportarea intermediară nu reflectă îndeplinirea activităților menționate în contract, Organizatorul își rezervă dreptul de a nu plăti tranșele de finanțare rămase neplătite.

Secțiunea 9: Prelucrarea datelor cu caracter personal



Fundația

Fundația Orange Moldova, organizație necomercială, cu sediul în str. Alba Iulia 75, Chișinău, va prelucra datele cu caracter personal în scopul desfășurării procesului de desemnare a Partenerului implementator al proiectului Women Digital Center, ediția 2024, implementând un șir de măsuri organizatorice și tehnice menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate, în conformitate cu standardele din domeniu.